



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**  
**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна**  
**финансова помощ**

**по**

**Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.**

**чрез подхода**

**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения**

**№ BG06RDNP001-19.577 МИГ Поморие\_6.4\_МЗ "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" с три крайни срока за кандидатстване**

**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ПОМОРИЕ**





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>1. Наименование на програмата:</b> .....	<b>8</b>
<b>2. Наименование на приоритетната ос:</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Наименование на процедурата:</b> .....	<b>8</b>
<b>4. Измерения по кодове:</b> .....	<b>8</b>
<b>5. Териториален обхват:</b> .....	<b>8</b>
<b>6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:</b> .....	<b>8</b>
<b>7. Индикатори:</b> .....	<b>9</b>
<b>8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:</b> .....	<b>10</b>
<b>9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:</b> .....	<b>10</b>
<b>10. Процент на съфинансиране:</b> .....	<b>11</b>
<b>11. Допустими кандидати:</b> .....	<b>11</b>
<b>11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:</b> .....	<b>11</b>
<b>12. Допустими партньори</b> .....	<b>12</b>
<b>13. Дейности, допустими за финансиране</b> .....	<b>12</b>
<b>13.1. Допустими дейности</b> .....	<b>12</b>
<b>13.2. Условия за допустимост на дейностите:</b> .....	<b>13</b>
<b>13.3. Недопустими дейности</b> .....	<b>15</b>
<b>14. Категории разходи, допустими за финансиране</b> .....	<b>15</b>
<b>14.1. Допустими разходи</b> .....	<b>15</b>
<b>14.2. Условия за допустимост на разходите</b> .....	<b>16</b>
<b>14.3. Недопустими разходи</b> .....	<b>19</b>
<b>15. Допустими целеви групи :</b> .....	<b>19</b>
<b>16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:</b> .....	<b>20</b>
<b>17. Хоризонтални политики:</b> .....	<b>24</b>
<b>18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:</b> .....	<b>25</b>
<b>19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:</b> .....	<b>25</b>
<b>20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:</b> .....	<b>25</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

<b>21. Ред за оценяване на проектните предложения:</b> .....	<b>25</b>
<b>21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост (АСД):</b> .....	<b>26</b>
<b>21.2 Техническа и финансова оценка (ТФО):</b> .....	<b>28</b>
<b>22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:</b> .....	<b>29</b>
<b>23. Начин на подаване на проектните предложения:</b> .....	<b>35</b>
<b>24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:</b> .....	<b>37</b>
<b>24.1. Списък с общи документи</b> .....	<b>37</b>
<b>24.2. Специфични документи</b> .....	<b>41</b>
<b>24.3. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор: ...</b>	<b>42</b>
<b>25. Краен срок за подаване на проектните предложения:</b> .....	<b>43</b>
<b>26. Адрес за подаване на проектните предложения</b> .....	<b>44</b>
<b>27. Допълнителна информация:</b> .....	<b>44</b>
<b>27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване</b> .....	<b>45</b>
<b>27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ</b> .....	<b>46</b>
<b>27.3. Процедура за възражения относно оценката</b> .....	<b>46</b>
<b>28. Приложения към Условието за кандидатстване:</b> .....	<b>46</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Административни проверки</b>	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ</b>	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) No 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
<b>Безвъзмездна финансова помощ</b>	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евроатом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Минимална помощ (de minimis)</b>	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Инвестиционен проект</b>	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

	2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложените предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправилен разход в бюджета на Съюза.
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
<b>Обособена част от инвестицията</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

	и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Проектно предложение</b>	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Текущ ремонт</b>	Подобряването и поддържането в изправност на сградите,стройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
<b>Терен</b>	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Управляващ орган</b>	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>Частичен отказ за финансиране</b>	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ДДС</b>	Данък върху добавената стойност
<b>ДФЗ-РА</b>	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСИФ</b>	Европейски структурни и инвестиционни фондове
<b>ЕЗФРСР</b>	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
<b>ЗДС</b>	Закон за данък добавена стойност
<b>ЗЕЕ</b>	Закон за енергийната ефективност
<b>ЗЕУ</b>	Закон за електронното управление
<b>ЗКН</b>	Закон за културното наследство
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗООС</b>	Закон за опазване на околната среда
<b>ЗПЗП</b>	Закон за подпомагане на земеделските производители
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>ИСУН</b>	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>КСС</b>	Количествено-стойностни
<b>МЗХГ</b>	Министерство на земеделието, храните и горите
<b>ПРСР 2014 – 2020 г.</b>	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>РУО</b>	Ръководител на управляващият орган
<b>СМР</b>	Строително-монтажни работи
<b>УО</b>	Управляващ орган





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Водено от общностите местно развитие.

## 2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо.

## 3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.577 МИГ Поморие\_6.4\_МЗ "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности"

## 4. Измерения по кодове<sup>1</sup>:

Неприложимо.

## 5. Териториален обхват:

Проектите се изпълняват на територията на МИГ-Поморие.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

### Цели на процедурата:

- Намаляване на сезонните колебания в заетостта;
- Насърчаване стартирането и развитието на неземеделски дейности в селските райони;
- Преструктуриране на малките стопанства и укрепването на тяхната икономическа устойчивост;
- Развитието на конкурентоспособността на селските райони.

Мярката е насочена към инвестициите в неземеделски дейности, което ще подпомогне създаването на заетост и ще ускори диверсификацията на неземеделските дейности. Мярквата ще подпомогне развитието на технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ за собствено потребление.

Мярката е насочена към усвояването на потенциала за развитие на туризъм, съчетаващ природни и културни ценности. В рамките на мярката не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултата от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз.

<sup>1</sup> Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.





**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

**Очаквани резултати:**

- 3 бр. стопанства/предприятия, диверсифицирали своята дейност в сферата на туризма;
- 2 бр. стопанства/предприятия, диверсифицирали своята дейност в различна от сферата на туризма;
- 2 бр. стопанства, въвели мерки за енергийна ефективност.

**7. Индикатори:**

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ „Поморие” проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изпълнение	Финансирани проекти	Брой	5	База данни на МИГ
	Подпомогнати бенефициенти	Брой	5	
	Общ обем на публичните разходи	Лева	500 000	
	Общ обем на инвестициите	Лева	650 000	
Резултат	Стопанства/предприятия, диверсифицирали своята дейност в сферата на туризма	Брой	3	Документи на проектите, отчети на бенефициентите, протоколи от
	Стопанства/предприятия, диверсифицирали своята	Брой	2	



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

дейност в различна от сферата на туризма				извършени проверки
Стопанства, въвели мерки за енергийна ефективност	Брой	2		

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за целева стойност по приложимите индикатори за резултат в съответствие с проектните дейности. В случай, че някой от посочените индикатори не е приложим, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“. Проектното предложение трябва да има принос към постигането на поне един от посочените индикатори.

#### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по Мярка 3 "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" е в размер на левовата равностойност на 500 000 лв.

#### **9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

- **Минимален размер на безвъзмездната финансов помощ за проект – 250 лв.**
- Минимален размер на безвъзмездната финансов помощ за проект при интензитет на помощта 5% - 250 лв.
- Минимален размер на БФП при интензитет на помощта 75% и 85% - 5000 лв.
- **Максимален размер на безвъзмездната финансовата помощ за проект при интензитет на помощта 75% и 85%– 150 000 лв.**
- Максимален размер на безвъзмездната финансов помощ за проект при интензитет на помощта 5 % - 19 558,30 лв.
- **Максималният размер на общите допустими разходи за всеки проект е в рамките на 391 166 лева.**

Интензитетът на подпомагане на проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагачи туристически услуги) не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## **10. Процент на съфинансиране:**

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер до 75 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за проекти, представени от земеделски стопани, които имат икономически размер на стопанството от 2 000 до 7 999 евро измерен в стандартен производствен обем.

Възможно е увеличение на финансовата помощ с 10% за земеделски стопани, които имат икономически размер на стопанството от 2 000 до 7 999 евро измерен в стандартен производствен обем както е допустимо по мярка 6.4.2., „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ на ПРСР 2014-2020.

## **11. Допустими кандидати:**

Земеделски стопани или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

### **11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

Кандидатите за финансова помощ трябва да имат постоянен адрес - за физическите лица и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на МИГ Поморие. Кандидатите за финансова помощ трябва осъществяват дейностите по проекта на територията на МИГ Поморие.

**ВАЖНО!** Към момента на кандидатстването кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител следва да не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване, описани в Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение 7). Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). Декларираните обстоятелства подлежат на проверки от Комисията за подбор на проектни предложения и отДФЗ!



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Кандидатите земеделски стопани трябва да са регистрирани към датата на подаване на проектното предложение като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Кандидатите занаятчии към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ Да са регистрирани по Закона за занаятите в Регионалната занаятчийска камара;

б/ да отговарят на изискването на чл.4 на Закона за занаятите (чл.4 Занаятчията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.)

в/ Да представят Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

**ВАЖНО:** В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

## 12. Допустими партньори

Неприложимо.

## 13. Дейности, допустими за финансиране

### 13.1. Допустими дейности

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);
- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

### **13.2. Условия за допустимост на дейностите:**

#### **I. Общи изисквания:**

Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Поморие.

Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

#### **ВАЖНО!**

*При проект за развитие на туризъм и дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване са допустими при следните условия:*

*а) обектът да е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи, при спазване на изискването на чл. 79, ал. 23 на Наредба 22 от 2015 г.*

*б) съгласно допълнително споразумение РД 50-10/19.08.2019 г. към споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ Поморие № РД 50-10/ 25.01.2017 г. интензитетът на подпомагане на проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи.*

За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план (по образец съгласно Приложение 2 А и 2 Б от документите за попълване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи– за 10 годишен период. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.

Подпомагат се проекти, за които е наличен един от следните документи: Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);

Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.

**Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:**

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.) .) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията.;

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

За проектите, включващи заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани.

Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя Одобрен технически/ технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане. Инвестициите се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници кандидатът представя и Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието.

### **13.3. Недопустими дейности**

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

## **14. Категории разходи, допустими за финансиране**

### **14.1. Допустими разходи**

- а) Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;
- б) Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

стойност на активите;

в) Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството;

г) Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

Разходите по т. „в“ не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.

#### **14.2. Условия за допустимост на разходите**

1. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

2. По т.14.1, подточка б) е допустимо закупуването на нови машини, съоръжения и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на актива включително чрез лизинг, т.е. допустими са транспортни средства, които представляват „машини“. Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 максималната и скорост на движение е до 25 km/h, колята - до 900 mm, и масата без то - ДО 900 kg.". Освен това „машините“ следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл. 2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи, наричани по-нататък "техниката". „Машини за земни работи" са самоходни или теглени колесни, верижни и крачещи машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани а



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, уплътняване или каналкопаене на земни, скални и други материали.

3. Разходите по т. 14.1, подточка в) са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

4. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 14.1, подточка в) са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

5. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

6. Консултантските услуги по т. 14.1., подточка в) се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

7. На етап Техническа и финансова оценка Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ Поморие, извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи чрез съпоставянето им с определените в Списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи (Приложение 16), както следва:

7.1. Когато разходът, за който се кандидатства, е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи (Приложение 16) се представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС.

7.2. Когато разходът, за който се кандидатства, не е включен в Списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи (Приложение 16) към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

представяне на най-малко три съпоставими независими<sup>2</sup> оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на следните изисквания: Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите, и да могат да извършват строежи и/ или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

7.3. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на независимите оферти по т.7.2., следва да извърши сравняване на предложенията и да представи решение за избор на доставчика/изпълнителя, както и запитване за оферта по образец съгласно Приложение 8. Когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта следва да представи и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи КППП извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на строителния метод и/или предоставената услуга.

**ВАЖНО! Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (над 75 %) предпоставят провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016.**

<sup>2</sup> „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б) съдружници;
- в) съвместно контролират пряко трето лице;
- г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;
- ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобщи документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г.**

### **14.3. Недопустими разходи**

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство -  
закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
16. заявени за финансиране, когато надвишават определените референтни разходи;
17. други недопустими за финансиране разходи, определени в Постановление № 119 от 2014 г. на Министерския съвет.

### **15. Допустими целеви групи :**

Неприложимо.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попадат в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Следователно финансовото подпомагане по мярката **представява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г. подкрепата по мярка 6.4. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази мярка ще се прилага цитирания регламент.

Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване. Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл.5 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

Условия на Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите, представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.
2. Максималният размер на помощта по режим *de minimis*, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години.
3. Ако дадено предприятие извършва и друга дейност, освен автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за която се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието.
4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане.
5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“<sup>3</sup> по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013;

6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

<sup>3</sup> Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване. – *Приложение 12*;

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява е три бюджетни години – текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ,





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални и държавни помощи.

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Възстановяването на неправомерно получена минимална помощ е съгласно реда по чл.37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. По отношение на предоставянето на нова минимална помощ се прилагат разпоредбите на чл.44 от ЗДП. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ *de minimis* за период от 10 бюджетни години, считано от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата, в съответствие с разпоредбата на чл.6, пар.4 от Регламента и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

*\*Забележка: понятието „едно и също предприятие“ е съгласно чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) 1407/2013. Използваните приложими дефиниции са съгласно чл. 2, пар. 1 от Регламент (ЕС) 1407/2013.*

*\*\*Забележка: Съгласно чл. 6, пар. 1 и 3 от Регламент (ЕС) 1407/2013 когато държава членка възнамерява да предостави помощ *de minimis* съгласно настоящия регламент на дадено предприятие, тя уведомява писмено предприятието за предвиждания размер на помощта, изразен като брутен еквивалент на безвъзмездна помощ, и за нейния характер на помощ *de minimis*, като изрично се позовава на настоящия регламент и цитира неговото заглавие и номер на публикация в Официален вестник на Европейския съюз. Когато съгласно настоящия регламент помощ *de minimis* се предоставя на различни*



**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

предприятията въз основа на схема за помощ и по тази схема на предприятията се отпускат индивидуални помощи в различни размери, съответната държава членка може по свой избор да изпълни това задължение, като събщи на предприятията фиксирана сума, съответстваща на максималния размер на помощта, която ще бъде отпусната по схемата. В този случай фиксираната сума се използва, за да се установи дали е достигнат съответният таван, определен в член 3, параграф 2. Преди предоставяне на помощта държавата членка получава от съответното предприятие декларация в писмен или електронен формат относно всяка друга получена помощ *de minimis*, спрямо която се прилагат настоящият регламент или други регламенти за помощ *de minimis*, през двете предходни бюджетни години и през текущата бюджетна година.

Държавите членки предоставят нова помощ *de minimis* в съответствие с настоящия регламент само след като са проверили, че с нея общият размер на помощта *de minimis*, отпусната на съответното предприятие, няма да достигне равнище, надхвърлящо съответния таван, определен в член 3, параграф 2, и че са спазени всички условия, установени в настоящия регламент.

По писмено искане съответната държава членка предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията по настоящия регламент, и по-специално относно общия размер на помощта *de minimis* по смисъла на настоящия регламент и на други регламенти за помощ *de minimis*, получена от всяко предприятие.

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват е необходимо да представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец – Част от Приложение 12.

## **17. Хоризонтални политики:**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

### **1. Равенство между половете и липса на дискриминация**

При изпълнението на проектните дейности бенефициентите следва да спазват принципите на равнопоставеността на половете и на равните възможности – т.е. при изпълнението на проектните дейности не трябва да бъдат поставяни ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход,



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние и др.

**2. Устойчиво развитие (защита на околната среда)**

Проектните предложения е желателно да бъдат насочени към постигането на устойчивост и опазване на околната среда. При избора на проекти за финансиране ще се дисквалифицират проекти, които имат негативно въздействие върху някой от компонентите на околната среда. Изпълнение на дейностите по мярката се допуска при спазване на националното природозащитно законодателство и след получаването на всички предвидени по закон разрешителни от компетентните органи.

**3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността**

Целите, подцелите и приоритетите на СВOMP са директно насочени към насърчаване на заетостта и конкурентоспособността на територията на МИГ Поморие. Стимулира се диферсифицирането на икономическите дейности и обвързването им с устойчиви практики.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава 36 месеца. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за BOMP на МИГ Поморие е до 30 юни 2025 г.

**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**21. Ред за оценяване на проектните предложения:**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда за оценка на проектни предложения по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. на СНЦ „МИГ Поморие“, публикуван на следния адрес: <http://arhiv2.mig-pomorie.eu/%D1%80%D0%B5%D0%B4-%D0%B7%D0%B0-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0>

2. Оценката на проектните предложения включва:

- а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);
- в) Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Всички проектни предложения, подадени в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, се оценяват в рамките на 30 работни дни от крайния срок на приема на проектни предложения в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване, в които се определя минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

### **21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост (АСД):**

Оценка на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията в реда за оценка на МИГ Поморие.

Оценката се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели на УО на ПРСР и на Държавен фонд „Земеделие“. При необходимост работата на комисията се подпомага и от помощник-оценители, които не са членове на КППП и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Оценката на проектните предложения включва:

- 1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
- 2. Техническа и финансова оценка.

Оценката на административното съответствие и допустимостта (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение 18 „Оценка на



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

административното съответствие и допустимостта“. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват проверка на място за проекти със заявено СМР, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При проверка на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП.

Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Кореспонденцията с кандидата се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:

- а) наличие на недопустими дейности и / или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/праговете на разходите;
- д) несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;

9. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

## 21.2 Техническа и финансова оценка (ТФО):

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектите предложения, която се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

\*Забележка:

В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

<https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68>

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни дни от приключване на работата на комисията.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

## **22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

**ВАЖНО: Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100 точки.**

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 30 т.**

Поддените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

<b>№</b>	<b>Критерии за оценка</b>	<b>Максимален брой точки по показатели</b>
<b>1</b>	Проекти, отговарящи на Приоритет 3, „Специфична цел 1: Съхраняване и валоризиране на природните и културни ценности в община Поморие“ и/или Специфична цел 2 „Максимално оползотворяване на културното и природно наследство за развитие на конкурентноспособни туристически продукти“ и/или Специфична цел 1 от Приоритет 2: „1-Насърчаване на инвестициите в енергийна ефективност, технологична модернизация и иновации в предприятията“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020г.	10 т.
<b>2</b>	Проекти, подадени от кандидати притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват	10 т.
<b>3</b>	Проекти на кандидати, осъществявали дейност най — малко 1 година, преди датата на кандидатстване	10 т.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

4	Проектът е свързан с производствени дейности	10 т.
5	Проекти за развитие на селски, еко и културен туризъм и др. алтернативни форми на туризъм	15 т.
6	Проекти, създаващи работни места	20 т.;
	- С извършване на инвестицията кандидатът ще създаде пад 2 работни места . - С извършване на инвестицията кандидатът ще създаде до 2 работни места	10 т.
7	Проекти включващи технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ	10 т.
8	Проектът е за развитие на неземеделски дейности извън общинския център	5 т.
9	Проектът е на кандидати, които не са получавали помощ от ЕС	10 т.
<b>Максимален брой точки</b>		<b>100 т.</b>
<b>Подпомагат се проекти получили минимум</b>		<b>30 т.</b>

**В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по следния начин:**

- по-високи показатели по критерий „Проекти, създаващи работни места“;
- по-високи показатели по критерий „Проекта за развитие на неземеделски дейности извън общинския център“;
- по-високи показатели по критерий „Проекти за развитие на селски, еко и културен туризъм и др. алтернативни форми на туризъм“.

Съответствие с критериите за оценка:

1. Съответствие с критерий за оценка 1. „Проекти, отговарящи на Приоритет 3, „Специфична цел 1: Съхраняване и валоризиране на природните и културни ценности в община Поморие“ и/или Специфична цел 2 „Максимално оползотворяване на културното и природно наследство за развитие на конкурентноспособни туристически продукти“ и/или Специфична цел 1 от Приоритет 2: „1-Насърчаване на инвестициите в енергийна ефективност, технологична модернизация и иновации в предприятията“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020г.“:

За определяне съответствието на проектното предложение с критерий за оценка 1, кандидатът следва да представи обосновка в т.11. Допълнителна информация в ИСУН 2020 относно начина, по който проектното предложение отговаря на гореописаните изисквания.

Обосновката трябва да е достатъчно ясна и конкретна и да отговаря на Приоритет 3, „Специфична цел 1: Съхраняване и валоризиране на природните и културни ценности в



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

община Поморие“ и/или Специфична цел 2 „Максимално оползотворяване на културното и природно наследство за развитие на конкурентноспособни туристически продукти“ и/или Специфична цел 1 от Приоритет 2: „1-Насърчаване на инвестициите в енергийна ефективност, технологична модернизация и иновации в предприятията“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020г.“

**2. Съответствие с критерий за оценка 2: „Проекти, подадени от кандидати притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват“:**

За определяне съответствието на проектното предложение с критерий за оценка 2, кандидатът следва да представи документи, доказващи, че кандидатите притежават опит или образование в сектора, за който кандидатстват.

Точки по критерия се предоставят ако кандидатът докаже опит или образование с един или повече от следните документи на кандидата:

- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна);
- копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност;
- копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование).

Стажът се доказва с един или повече от следните документи на кандидата или представляващия кандидата или собственика/ците на кандидата: копие от трудова/осигурителна книжка, от която да е видно най-малко 1 година трудов/осигурителен стаж по професията в съответния сектор.

В случай, че за доказване на тези обстоятелства се представят документи на един от съдружниците/собствениците, той следва да притежава най-малко 50 на сто от дяловете/капитала на кандидата.

- Копия на договори и други документи, доказващи наличието на опит в сектора, за който се кандидатства.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с останалите критерии за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 2 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**3. Съответствие с критерий за оценка 3: Проекти на кандидати, осъществявали дейност най — малко 1 година, преди датата на кандидатстване:**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

За да бъдат присъдени точки по критерия Комисията за подбор на проектни предложения извършва проверка за дейността на кандидата за предходната 1 или повече финансова/и година/и, предхождащи кандидатстването. Извършва се проверка в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, регистър БУЛСТАТ, проверяват се и публикуваните Годишни отчети за дейността. Ако отчетите (някой/и от отчетите) не са публикувани в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ на Агенция по вписванията, то е необходимо кандидатът да ги е приложил в поле „Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти“ в секция 12 в ИСУН. Извършва се проверка и в описателната част на бизнес плана, представен от кандидата.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с останалите критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 3 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**4. Съответствие с критерий за оценка 4: Проектът е свързан с производствени дейности:**

Точки по критерия се предоставят, когато инвестицията е свързана за производствени дейности.

Ако във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД 2008, свързан с производство на (неземеделски продукт/и), се извършва следното:

Проверка на информацията в Бизнес план, Таблица за допустимите инвестиции и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За да се удостовери, че проектът е свързан с производствени дейности, инвестициите трябва да включват производствено оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на производствени сгради/помещения и/или закупуване на производствен софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за функционирането на производствения процес и описани в част "Технологична".

Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на производствена икономическа дейност или занаятчийска дейност, свързана с производство на материални продукт/и.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с останалите критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 4 и да напише кратка обосновка.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**5. Съответствие с критерий за оценка 5: „Проекти за развитие на селски, еко и културен туризъм и др. алтернативни форми на туризъм“:** Когато заявява съответствие с критерий за оценка 5 кандидатът следва да опише в т.11 Допълнителна информация във Формуляра за кандидатстване в ИСУН по какъв начин проектното предложение ще допринесе за развитие на някой от описаните видове алтернативни форми на туризъм.

За доказване на съответствие се проверяват Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение. Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на туристически продукт, който включва не само настаняване и/или хранене, а в своята комплексност включва местни природни и/или културни ресурси с цел тяхното представяне, съхраняване, възстановяване или създаване на приемственост.

**6. Съответствие с критерий за оценка 6: Проекти, създаващи работни места:**

За създадено ново работно място се признава увеличението на броя на средносписъчния персонал на предприятието, наличен към предходната на кандидатстването година, като това увеличение е най-малко 1 бр.

За едно или две ново създадени работни места, в резултат от реализирането на инвестицията, кандидатът ще получи 10 точки.

За над две ново създадени работни места, в резултат от реализиране на инвестицията, кандидатът ще получи 20 точки.

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложен „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд” в секция 12, поле „Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти“ във Формуляра за кандидатстване, а за новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с останалите критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 6 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**7. Съответствие критерий за оценка 7: „Проекти включващи технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ“:**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Точки по критерия се предоставят при представяне на един или няколко от следните документи в зависимост от проектното предложение:

- документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.).

- При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана - когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.

- При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.

За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници кандидатът представя задължително Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с останалите критерии за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 7 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**8. Съответствие с критерий за оценка 8: „Проектът е за развитие на неземеделски дейности извън общинския център“:**

Точки по този критерий ще бъдат присъдени, ако в електронния Формуляр за кандидатстване, т. 1 Основни данни/ Местонахождение (Място на изпълнение на проекта), информацията от колона две (Държава/Защитена зона/NUTS ниво 1/ NUTS ниво 2/Област/Община/Населено място) населено място се различава от общинския център.

Точки се присъждат само при изпълнение на горното условие и ако проектното предложение включва неземеделски дейности в съответствие с т. 13 от Условието за кандидатстване.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с останалите критерии за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 8.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**9. Съответствие с критерий за оценка 9: „Проектът е на кандидати, които не са получавали помощ от ЕС“:**

Точки по този критерий ще бъдат присъдени, ако кандидатът не е получавал подкрепа от Европейския съюз чрез Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 9 кандидатът следва да попълни поле Декларация 2 в т.11 Допълнителна информация във Формуляра за кандидатстване в ИСУН, с което декларира, че не е получавал помощ от Европейската Общност чрез Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

**23. Начин на подаване на проектните предложения:**

Документите за кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проекти следва да бъдат подадени **само по електронен път** в ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <https://eumis2020.government.bg/>

Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител (ако е приложимо), след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола.

**ВАЖНО!**

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Кандидатът избира процедура по Мярка 3 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности” от наличните отворени за кандидатстване процедури.

Кандидатът изтегля ново проектно предложение за кандидатстване по съответната процедура.

Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

Кандидатът прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите документи (посочени в т. 24 от Условието) в специално обособена секция.

Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.

Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове.

При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.

Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.

Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изискваните приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

## **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

В случай, че някой от приложимите документи, които се подават на етап кандидатстване, не е представен, същия се изисква от кандидата като пояснителна информация. Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа след искането му от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.

### **24.1. Списък с общи документи**

#### **I. Общи документи**

1. Таблица за допустими инвестиции (Приложение 1) във формат „pdf“, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“, „xlsx“;
2. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване (ако е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

3. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Формуляр за мониторинг (Приложение 5). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - оригинал или копие, заверено от кандидата и Удостоверение за липса на задължения към Общината.. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
7. Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
8. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи (Приложение 2 А и 2 Б) - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана в „xls“ по образец;
9. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
11. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години,



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

12. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

13. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице; Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“;

14. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

15. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

16. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

17. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - важи за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

18. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 8 (важи в случаите, когато заявления за финансиране разход не е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

19. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (когато е приложимо), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

20. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

21. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ - в оригинал. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

22. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

23. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

24. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

25. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

26. Запитване за оферта (Приложение 8). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
27. Декларация изкуствено създадени условия (Приложение 11). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
28. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране (Приложение 10). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
29. Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение 12). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
30. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни (Приложение 15 в съответствие с № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ);
31. Декларация за нередности (Приложение 3) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“;
32. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение 7). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
33. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ на УО по служебен път (Приложение 4). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
34. Декларация за малки и средни предприятия (Приложение 6);
35. Декларация за свързаност съгласно Заповед №РД 09-64703.07.2019 (Приложение 9) Представя се във формат jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

#### **24.2. Специфични документи**

1. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване. Представя се във формат „pdf“. (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т. 10. Процент на съфинансиране от Условието за кандидатстване);
2. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя /т се във формат „pdf“. (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т. 10. Процент на съфинансиране от Условието за кандидатстване);



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

3. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“. (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.2 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условието за кандидатстване);
4. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (важи при закупуването на машини и съоръжения, когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес);
5. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат „pdf“.
6. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара за физически лицепр (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.
7. Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

### **24.3. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:**

1. Документи, доказващи, че кандидати притежават опит или образование в сектора, за който кандидатстват: Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна); - копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност;- копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование); - копие от трудова/осигурителна книжка, от която да е видно най-малко 1 година трудов/осигурителен стаж по професията в съответния сектор (по критерий за оценка 2 „Проекти, подадени от кандидати притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват“ )
2. Справка-декларация за съществуващия и нает персонал и отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд. За новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ до деня преди подаване на проектното предложение (по критерий за оценка 6: „Проекти, създаващи работни места“);





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

3. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.) - (за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници по критерий за оценка 7 „Проекти включващи технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ“);

4. Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия. (за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници по критерий за оценка 7 „Проекти включващи технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ“, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата ) (Приложение 14). Представя се във формат „pdf“;

5. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - (за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници по критерий за оценка 7 „Проекти включващи технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ“, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.

6. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието (за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници по критерий за оценка 7 „Проекти включващи технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ“).

## **25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

**Първи краен срок за подаване на проектните предложения е 20.05.2022 г., 16:00 часа;**

**Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 16.12.2022 г., 16:00 часа.** (Приемът по втори краен срок за подаване на проектни предложения ще се проведе в случай, че са налични остатъчни средства от първия краен срок за подаване на проектни предложения);

**Третият краен срок за подаване на проектните предложения е 20.07.2023 г., 16:00 часа.** (Приемът по трети краен срок за подаване на проектни предложения ще се проведе в случай, че са налични остатъчни средства от втория краен срок за подаване на проектни предложения).



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## 27. Допълнителна информация:

Във формуляра за кандидатстване в раздел „Допълнителна информация“ бенефициентът попълва задължителните данни съгласно чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г.:

- Съответствие с хоризонталните политики на ЕС: Моля, опишете съответствието на проектното предложение със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС: 1. Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво; 2. Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане. 3. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях;

- Уникален регистрационен номер (УРН): С цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“ (в случай, че няма издаден УРН), е необходимо да се попълни: 1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживееене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; ИЛИ 2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата);

- Декларация: Декларирам, че: Съм запознат и съм съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., ДФ „Земеделие“, от служители



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

на УО на програмите, включени в стратегията, и от упълномощени представители на Европейската комисия. Прикачените документи са сканирани оригинали и представляват истински оригинали. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи;

- Съответствие с критерий за оценка 1. „Проекти, отговарящи на Приоритет 3, „Специфична цел 1: Съхраняване и валоризиране на природните и културни ценности в община Поморие“ и/или Специфична цел 2 „Максимално оползотворяване на културното и природно наследство за развитие на конкурентноспособни туристически продукти“ и/или Специфична цел 1 от Приоритет 2: „1-Насърчаване на инвестициите в енергийна ефективност, технологична модернизация и иновации в предприятията“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020г.“;

- Съответствие с критерий за оценка 5: „Проекти за развитие на селски, еко и културен туризъм и др. алтернативни форми на туризъм“: Когато заявява съответствие с критерий за оценка 5 кандидатът следва да опише по какъв начин проектното предложение ще допринесе за развитие на някой от описаните видове алтернативни форми на туризъм.

- Декларация 2: Съответствие с критерий за оценка 9 „Проектът е на кандидати, които не са получавали помощ от ЕС“: В съответствие с критерий за оценка 9."Проекти на кандидати, които не са получавали помощ от ЕС" кандидатът следва да декларира, че не е получавал помощ от Европейската Общност чрез Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

- Съответствие с останалите критерии за оценка и допълнителна информация: В това поле кандидатът може да опише с кои други критерии за оценка заявява съответствие (без критерий за оценка 1, критерий за оценка 5 и критерий за оценка 9) и да представи допълнителна информация и данни, които счита за важни във връзка с оценката на проектното предложение (полето се попълва по преценка на кандидата).

### **27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване**

**На посочения по-долу интернет адрес, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване: 29.04.2022 г.**

[office@mig-pomorie.eu](mailto:office@mig-pomorie.eu)



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до *две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*: 06.05.2022 г.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следната интернет-страница:

<http://mig-pomorie.eu/> към документите по процедурата.

### **27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ**

В срок до 5 работни дни от одобрение на оценителния доклад от председателя на УС на МИГ, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението, с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

### **27.3. Процедура за възражения относно оценката**

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред Държавен фонд "Земеделие" в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

### **28. Приложения към Условията за кандидатстване:**

#### **ЗА ПОПЪЛВАНЕ:**

Приложение № 1: Таблица за допустими инвестиции и дейности

Приложение № 2А: Бизнес план;

Приложение № 2 Б: Бизнес план;

Приложение № 3: Декларация за нередности;

Приложение № 4: Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ на УО

Приложение № 5: Формуляр за мониторинг;

Приложение № 6: Декларация МСП;

Приложение № 7: Декларация за липса на основания за отстраняване;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Приложение № 8: Запитване за оферта;

Приложение № 9: Декларация за свързаност съгласно Заповед № 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР;

Приложение № 10 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране;

Приложение № 11 Декларация за липса на изкуствено създадени условия;

Приложение № 12 Декларация за минимални и държавни помощи;

Приложение № 13 Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем;

Приложение № 14 Декларация за видовете и количества суровини;

Приложение № 15 Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни;

**ЗА ИНФОРМАЦИЯ:**

Приложение № 16: Списъци референтни цени ДФЗ;

Приложение № 17: Приложение I Договора за функционирането на ЕС;

Приложение № 18 Критерии Административно съответствие и допустимост;

Приложение № 19 Инструкция\_за\_попълване\_таблица\_СПО;

Приложение № 20 Критерии за Техническа и финансова оценка;

Приложение № 21 Инструкции за попълване на формуляр за кандидатстване;

Приложение № 22 Таблица\_за\_изчисление\_СПО.